

VÄIKE WERRONE KOOL KODUKORD

1. Väike Werrone Kool on eraüldhariduskool.
2. Koolipere lähtub oma tegevuses ja käitumises Eesti Vabariigi seadustest, Väikese Werrone Kooli õppekavast, koolis kehtestatud kordadest, kokkulepetest ja põhiväärtustest.
3. Käesolev kodukord on täitmiseks Väikese Werrone Kooli töötajatele, õpilastele, lapsevanematele ja külalistele.
4. Kooli kodukord kehtib kõikjal, kus korraldatakse kooli õpilastele õppetööd ja viiakse läbi kooliüritusi.
5. Kool avalikustab kodukorra oma veebilehel ja loob koolis võimalused sellega tutvumiseks paberil (PGS § 69).
6. Lähtuvalt koolielu reguleerivatest Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest sätestatakse kooli kodukorras muuhulgas järgmine: õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist tervist ohustavatest juhtumitest teavitamine ning nende juhtumite lahendamise kord (PGS § 44), õpilase ja vanema päevakavast teavitamise kord (PGS § 55 lg 4), õpilase ja tema seadusliku esindaja teavitamise kord hindamise korraldusest koolis ja õpilastele pandud hinnetest ja hinnangutest (PGS § 55), õpilase tunnustamise kord (PGS § 57), õpilasele tasuta kasutada antud õppevahendite (õpikud, töövihikud, tööraamatud, töölehed) kasutamise ning koolile tagastamise tingimused ja kord (PGS § 20), õpilaspileti kasutamise kord (PGS § 59).
7. Kodukorras sätestamata punktides lähtub kool erakooliseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, kooli põhikirjast ja õppekavast.
8. Väike Werrone Kooli koolipere liige hoiab kõrgel oma kooli au ja väarikust nii koolis kui ka väljaspool kooli.
9. Suhtlemine koolis on lugupidav ja üldkehtivaid käitumisnorme ning reegleid järgiv. Täiskasvanud käituvad kooli ruumides või muudel kooli üritustel viibides viisakalt ja väarikalt, olles eeskujuks õpilastele.
10. Õpilase esindajad käituvad kooli ruumides või muudel kooli üritustel viibides viisakalt ja väarikalt, olles eeskujuks õpilastele.

KÄITUMINE KOOLIMAJAS JA KOOLI TERRITOORIUMIL

11. Kooli sissepääs on maja Vabaduse tänava või hoovipoolsest uksest.
12. Mootorsõidukiga on lubatud sõita ja parkida kooli parklasse, mis asub Vabaduse tn poolsel küljel ning nii Vabaduse kui ka Kreutzwaldi tänava äärde selleks ettenähtud kohta. Koolihoone Kreutzwaldi 30 maja poolsesse siseõue autoga sõitmine on keelatud.
13. Koolimajas, sh trepikodades liigutakse kõndides.
14. Üleriideid ja välisjalatseid hoitakse selleks ettenähtud kohtades.
15. Jalgrattaid jm liikumisvahendeid hoitakse trepikojas esimesel korrusel. Kool ei vastuta seal hoitavate vahendite eest.
16. Jalgrattaid jm liikumisvahendeid kasutatakse vaid kooli tulemiseks ja koolist lahkumiseks ning õpetaja korraldusel liikumistundides.
17. Vahetusriided, kotid jms esemed, millele ei ole klassis ette nähtud spetsiaalset kohta ja mida konkreetses õppetunnis ei kasutata, jätab õpilane garderoobi.

18. Õpilaste, kooli töötajate ja külaliste kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta. Koolis kaasasolevate isiklike asjade eest vastutab õpilane, kooli töötaja ja külalised ise.

KOOLI PÄEVAKAVA JA TUNNIPLAAN

19. Kooli päevakava on õppepäeva vältel koolikohustuse täitmiseks koolis õpiülesannetega seotud tegevuste ja pikapäevarühmas korraldatavate tegevuste toimumisjärjestust ning nende ajalist kestust kajastav loetelu.
20. Tunniplaani on päevakava osa ja koostatakse lähtuvalt riiklikus õppekavas sätestatud õpilase nädalakoormusest, riikliku õppekava alusel koostatud kooli õppekavast, waldorfkoolidele soovituslikust tundide järgnevusest, õppeainete raskusest ning eeldatavatest õpitulemustest.
21. Õpilase päevakava ning muudatused selles tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks klassijuhataja kaudu.
22. Õpilase päevakava ja muudatused selles loetakse õpilasele kättetoimetatuks, kui õpilane on klassijuhatajalt saanud vastava kirjaliku info. Kirjalikuks infoks loetakse ka tahvliilt õpilaspäevikusse kirjutatud infot.

ÕPPETÖÖ

23. Kool avatakse kell 7.45.
24. Kooli õppetöö algab kell 8.30 ja koolipäev lõpeb tunniplaani kohaselt.
25. Tunniplaani on koostatud, arvestades õppekavas ettenähtud iga klassi nädalakoormust.
26. Lapsevanem on kohustatud lapse kooli jõudmise tagama nii, et enne õppetöö algust jõuab laps ära teha kõik vajalikud toimingud.
27. Õpilased ei lahku kooli territooriumilt ilma õpetaja loata enne koolipäeva lõppu.
28. Õpilased lahkuvad koolimajast peale tundide lõppu. Kui õpilasel on vaja koolimajas oodata lapsevanema saabumist, ühistransporti, huviringi algust vm, lepib lapsevanem selle eelnevalt klassiõpetajaga kokku.
29. Õpilaste meelerahu huvides on vajalik kodus läbi rääkida, kuhu ja mis kell õpilane peale kooli minema/jõudma peab.
30. Tunni algust tähistava kellahelinaga lähevad õpilased oma klassiruumi. Tunni alustab ja lõpetab õpetaja.
31. Vahetundide ajal on õpilased õues või koridoris, erandkorras oma klassiruumis õpetaja loal.
32. Õue lähevad õpilased ainult koos õpetajaga. Õpilased võivad vahetunni ajal viibida koolihoone Kreutzwaldi 30 maja poolses siseõues.
33. Õppe- ja kasvatustöö korralduse põhivormiks on õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli vastavalt tunniplaanile. Õppetöö erivormid lepitakse kokku lapsevanemate, aineõpetajate ja kooli juhtkonnaga.
34. Õppetunnid toimuvad koolis või väljaspool kooli ekskursiooni või õppekäiguna vastavalt tunniplaanile.
35. Tunniplaani ja selle muudatustest teavitab õpilasi klassiõpetaja, tema puudumisel aineõpetaja või juhtkond.
36. Õpilane toimib õppetundides vastavalt õpetaja nõudmistele, täidab tunnis antud õppeülesanded.
37. Õppekäikudel, ekskursioonidel ja matkadel täidab õpilane täpselt õpetajate ja teiste täiskasvanute korraldusi ning liikluseeskirju.

38. Õpilane valmistub igaks õppetunniks ning võtab kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed.
39. Füüsilisest tegevusest vabastusega õpilane osaleb liikumistundides. Õpilastel on teine tööülesanne: kirjalik töö, õpetaja abistamine, kergem füüsiline koormus (jalutamine värskes õhus vms). Iga juhtumit vaadeldakse eraldi.
40. Kui õpilane ei tee pidevalt koduseid töid, on klassiõpetajal õigus vaheajaks määrata täiendav õppetöö. Kui õpilasel on mõnes aines edasijõudmine puudulik, siis klassiõpetaja ettepanekul otsustab õpetajate kolleegium täiendava suvise õppetöö.
41. Õpilase puudumine õppetöölt ei vabasta teda õppematerjali omandamisest.
42. Õpilasel on õigus saada vajadusel konsultatsiooni kõigis ainetes.
43. Õpilastel on tunnis kaasas vaid õppetöökõks vajalikud vahendid.
44. Õpilane hoiab igas õpperuumis oma töökoha korras ja puhtana.

SÖÖMINE

45. Kodust kaasa võetud einepausiks ei ole sobilik maiustus. Vahepala võib olla võileib ja/või puu-/juurvili vms. Vahepala süüakse selleks ettenähtud ajal ja kohas.
46. Õpilased söövad koolimajas.
47. Enne sööki peseb õpilane käed, istub oma kohale ja sööb lauakombeid järgides. Õpilane viib oma kasutatud toidunõud selleks ettenähtud kohta.
48. Tunnis on keelatud süüa, juua, kui see ei ole õppetöö osa.
49. Koolis on keelatud närida närimiskummi.

ELEKTROONILISED SEADMED

50. Koolipäeva jooksul õpilane ei kasuta mobiiltelefoni, selle lisaseadmeid, teisi elektroonilisi seadmeid (muusikamängija, diktofon jms) ja muid segavaid esemeid.
51. Koolipäeva alguses paneb õpilane väljalülitatud/lennurežiimil telefoni selleks ettenähtud kohta. Vajadusel saavad laps ja lapsevanem suhelda kooli telefoni kaudu.
52. Kui õpilane eirab kodukorras sätestatud mobiiltelefoni ja tehnikavahendite kasutamise tingimusi, siis on õpetajal õigus ese hoiule võtta ning otsustada, kas ese tagastatakse õpilasele või lapsevanemale. Hoiule võetud mobiiltelefonist ja/või tehnikavahendist teavitatakse lapsevanemat.
53. Maja külalised ja lapsevanemad väldivad koolihoones mobiiltelefonide kasutamist.
54. Filmimine, pildistamine ja teksti salvestamine on kooli territooriumil lubatud, kui selleks on kooli pidaja esindaja luba. Koolis tehtud fotosid ega videosalvestisi ei ole lubatud avalikustada ilma fotol või videol olevate isikute nõusolekuta.

PUUDUMISED

55. Lapsevanem kohustub teatama lapse hilinemisest või puudumisest ja selle põhjustest klassiõpetajale hiljemalt 15 minutit enne koolitundide algust õppest puudumise esimesel päeval.
56. Kui lapsevanem ei ole teavitanud klassiõpetajat oma lapse puudumisest, siis teavitab klassiõpetaja puuduva õpilase vanemat tema lapse puudumisest esimesel puudumispäeval võimalusel vahetult peale põhitunni lõppu, kuid hiljemalt sama õppepäeva jooksul.
57. Kui laps on haigestunud mõnda nakkushaigusesse, peab lapsevanem teavitama kooli ja tooma lapse kooli naastes arstitõendi perearstilt.

58. Kool peab õpilase õppes puudumiste üle arvestust.
59. Kool ei poolda ärasõite ja puhkuseise kooliajal.
60. Kui õpperuumi õhutemperatuur on vähem kui 18° C, siis jäävad õppetunnid selles klassiruumis ära. Kui tegelikult toimiva välisõhu temperatuur on kokkuvõttes koolipäeva hommikul kell 6.00 temperatuuri ja tuule-külma indeksi tabelit arvestades miinus 20° C ja madalam, siis jääb õppetöö ära. Kooli tulnud õpilastele korraldatakse õppetegevus või kojusaatmise võimaluseni muid erinevaid tegevusi. (Tervisekaitse veebilehe tabel asub aadressil <http://www.tervisekaitse.ee/?mid=1000>).

ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

61. Õpilasel on õigus õppida.
62. Õpilasel on õigus kasutada õppetunnis ja koduülesannete täitmiseks kooli ruumides koolile kuuluvaid õppevahendeid, kirjandust jm.
63. Õpilane täidab koolikohustust.
64. Õpilane jõuab igasse koolitundi õigeaegselt.
65. Õpilaste riietus on õpilaslik, see tähendab et õpilane järgib riietumisel üldisi eetilisi norme, lubamatud on liialt avatud ja paljastavad riietusesemed. Õpilase riietus on korrektne ja puhas.
66. Kooli ruumides on vahetusjalatsite kandmine kohustuslik. Keelatud on käia sokkides. Keelatud on kanda kotsakingi.
67. Liikumistundideks on vajalikud vahetusriided, ilmastiku ja spordialaga sobivad riided.
68. Tunnis osaleb õpilane aktiivselt ja mõtestatult, ei häiri kaasõpilaste tunnirahu.
69. Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt konkreetse klassi jaoks kooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele täies mahus.

KOOLI HEAKORD

70. Kooli ruumides ja territooriumil tegutsetakse heaperemehelikult. Kõik õpetajad koos lastega kannavad hoolt kooli ruumide ja õueala heakorra eest.
71. Klassiruumis töötavad aineõpetajad vastutavad, et klassiruumid oleks õhutatud. Aknaid tohivad ruumide õhutamiseks avada ainult õpetajad.
72. Klassiruumide koristamise eest vastutavad klassiõpetajad ja aineõpetajad koos õpilastega ning koristaja. Kooli üldkasutatavate ruumide heakorra eest vastutab koristaja.
73. Klassides on koostatud korrapidamise graafik. Korrapidaja kohustuseks on tahvli puhastamine, klassipõranda pühkimine, toolide lauale tõstmine.

KOOLI VARA

74. Õpilane hoiab isiklikku ja kooli vara.
75. Õpilane vastutab kooli poolt soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite (õpikute jms) otstarbekohase kasutamise ning õigeaegse tagastamise eest.
76. Kui õpilane tekitab kahju (rikkumine, kaotamine, kasutuskõlbmatuks muutmine) kooli varale, siis hüvitab materiaalselt tekkinud kahjumi selle õpilase vanem.
77. Koolist lahkumisel väljastatakse dokumendid pärast kooli vara tagastamist.

ÕPILASE TUNNUSTAMINE

78. Koolipoolne tunnustamine on koolipoolne kiitus õpilasele tema saavutuste eest õppetöös, klassivälises tegevuses ja eeskujuliku käitumise eest.
79. Tunnustamise eesmärgiks on innustada õpilast oma tugevusi teadvustama, veelgi paremini toime tulema ja teistele eeskujuks olema.
80. Õpilast tunnustatakse suuliselt ja/või kirjalikult. Õpilased tunnustavad üksteist klassitunnis. Õpetaja tunnustab õpilasi klassis, kooli kogunemistel, esinemistel vm üritustel suuliselt ja/või kirjalikult.
81. Õpilast võib tunnustada kiituskirjaga väga hea õppimise eest, kiituskirjaga väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines jm juhtudel pedagoogilise kolleegiumi otsusel.

HINDAMINE

82. Lapsevanemat teavitatakse lapse terviklikust arengust (sh edasijõudmisest õppetöös) kirjeldava tunnistusega üks kord õppeaastas, arenguestlustega jm vestlustega.
83. Õpilase üldarengule, koolitööle ning käitumisele antakse numbrilise tunnistuse asemel kirjalik-iseloomustav hinnang, mis sisaldab: lapse füüsilise, emotsionaalse, vaimse ja sotsiaalse arengu kirjeldust, ülevaadet õpilase õpihuvi ja ainetelaste saavutuste kohta, üldinformatsiooni kooliaasta jooksul toimunud, läbitud õppeainete temaatikat.
84. Numbriline tunnistus antakse kui õpilane lahkub enne põhikooli lõppu teise kooli ning järgmises koolis on vaja numbrilist tunnistust.

TUGI- JA MÕJUTUSMEETMED

85. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud ja asjakohaseid tugi- ning mõjutusmeetmeid.
86. Õpilase suhtes tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise arvatavast vajadusest teavitavad kool ja lapsevanem teineteist.
87. Õpilase suhtes võib rakendada järgmisi tugi- ja mõjutamismeetmeid: õpilase käitumise arutamine vanemaga, õpilasega tema käitumise arutamine direktoriga, õpilasega tema käitumise arutamine kolleegiumis või kooli nõukogus, arenguestluse läbiviimine, kirjalike kokkulepete sõlmimine, kohustuslik konsultatsioonides osalemine, suuline ja kirjalik noomitus, individuaalse õppekava rakendamine, Võrumaa Rajaleidja keskuse tugispetsialisti soovitamise, õpilasele tugisiku määramiseks ettepaneku tegemine, esemete (mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga) kooli hoiulevõtmise, konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks, ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis (näiteks üritustest ja väljasõitudest), pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul (teavitatakse vanemat isiklikult), ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused, kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida kohaldatakse õpilase ja/või vanema nõusolekul.
88. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet.
89. Õpilasel, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, on võimalus täiendavale pedagoogilisele juhendamisele väljaspool õppetunde. Õpiraskuste korral ja õpetaja soovitusel osaleb õpilane õpiabitundides (konsultatsioonid).

90. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse tema ja vanema(te)ga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguveestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
91. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik.
92. Õpilasele rakendatud tugi- ja mõjutusmeetmete kohta teavitab kool õpilase seaduslikku esindajat.
93. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele ja/või lapsevanemale tugi- või mõjutusmeetme valikut.
94. Ebakohase käitumise, kooli kodukorra rikkumise ja/või hoolimatu õppetöösse suhtumisega seotud probleemide lahendamisel lähtutakse vastavast koolis kehtivast korrast, mille eesmärk on ennetada ja lahendada probleemsed olukorrad, mis on tingitud õpilase käitumisest ja vastuolus kooli väärtuste ning põhimõtetega, segavad õppetöö läbiviimist ja /või mõjutavad negatiivselt kaasõpilasi.

DOKUMENDID

95. Õpilaspilet on õpilase õppimist tõendav dokument, mille annab lapsevanema avalduse alusel õpilasele välja kool pärast õpilase arvamist kooli õpilaste nimekirja.
96. Õpilaspileti väljaandmine toimub haridus- ja teadusministri määruse "Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm" 13.08.2010 nr 42 alusel.
97. Õpilaspilet antakse õpilasele tasuta. Duplikaadi väljastamine toimub lapsevanema taotluse alusel vastavalt hinnakirjale.
98. Õpilane või tema seaduslik esindaja on kohustatud õpilaspileti pärast õpilase väljaarvamist kooli nimekirjast koolile tagastama. Kool hävitab kehtetu õpilaspileti.
99. Avaldusi ja ettepanekuid koolitöö korraldamise ja parendamise kohta võib esitada SA Werrone juhatusele, Väike Werrone Kooli kolleegiumile, Väike Werrone Kooli nõukogule. Avaldused vaadatakse läbi ühe kuu jooksul ning vastused esitatakse vastavalt soovile kirjalikult või suuliselt.

TURVALISUS KOOLIS

100. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse kogu õppepäeva vältel.
101. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest vastutavad kõik koolipere liikmed.
102. Vahetunnis käitub õpilane nii, et ei sea ohtu ennast ega teisi.
103. Vahetundides jälgivad õpilaste käitumist kõik kooli töötajad.
104. Õpilaste ning kooli töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassiõpetajat, vajadusel kooli pidajat.
105. Vaimset või füüsilist vägivalda märkav õpilane pöördub lähedaloleva täiskasvanu poole, kes osutab esmast abi ja pöördub juhtumi lahendamiseks klassiõpetaja poole.
106. Õpilane, kellest on saanud kiusamise ohver või kes ei tunne end koolis ohutult, peab sellest teatama klassiõpetajale või täiskasvanule, keda ta usaldab.
107. Ulatuslikuma vägivalla juhtumi korral teavitab õpilane või vanem klassiõpetajat. Juhtumi lahendamiseks kaasatakse kooli õpetajate kolleegium ja vajadusel teisi täiskasvanuid ning spetsialiste.

108. Kui õpilane tekitab kahju teise õpilase varale, siis materiaalselt vastutust kannab kahju tekitanud õpilase vanem.
109. Kooli hoiule võetud esemed hoiustatakse ja need tagastatakse lapsevanemale või õpilasele. Kui ese võib olla tõendiks seaduserikkumisele, teeb koolitöötaja politseile avalduse ja annab eseme üle politseile.
110. Kooli pidajal on õigus nõuda oma kooli töötajalt, kes on süü- või väärteo tunnistajaks, kirjalikku seletust süü- või väärteo kohta ja kooli töötaja on kohustatud vastavasisulise seletuse andma. Seletuse andmisest keeldumine, samuti seletuses teadlikult valeandmete esitamise eest võib kooli töötajale määrata distsiplinaarkaristuse.
111. Kooli pidaja võib kooli nimel pöörduda politseisse või kohtusse ühe nädala jooksul, arvates päevast, mis järgneb päevale, mil ta sai teada või pidanuks teada saada süü- või väärteost.
112. Kui õpilane sooritab õigusvastase teo või ei täida koolikohustust tulenevalt Eesti Vabariigi haridusseaduse paragrahvist 8, siis kool informeerib vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktides sätestatud korras õpilase vanemat või lastekaitsespetsialisti.
113. Koolis viibivatest külalistest peab olema teadlik kooli pidaja.
114. Kui kooli territooriumil viibivad alkoholi-, narkojoobes või suitsetavad isikud, siis tuleb koheselt pöörduda politseiesindaja poole.
115. Kooli territooriumil on keelatud suitsetamine, alkoholsete jookide, narkootiliste või psühhotroopsete ainete tarbimine. Kui laps peab võtma ravimeid, siis lapsevanem teavitab sellest õpetajat.
116. Õnnetusjuhtumi puhul, ohu- ja kriisiolukorras tegutsetakse dokumendi "Hädaolukorra lahendamise plaan" kohaselt.

Kehtestatud SA Werrone juhatuse poolt 05.09.2017