

Kehtestatud kooli nõukogu poolt 27.11.17

Kinnitatud direktori käskkirjaga 27.11.17

SA Werrone

VÄIKE WERRONE KOOL

### **Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused ja kord**

1. Erakooli vastuvõtmise ja väljaarvamise tingimused kehtestab erakooli nõukogu ja kinnitab direktor.
2. Lapsevanem, kes soovib oma last tuua õppima Väike Werrone Kooli või tal on selles osas küsimusi, võib esmaseks infovahetuseks kirjutada e-posti aadressile [info@vwk.ee](mailto:info@vwk.ee)
3. Õpilase eelregistreerimine kooli toimub lapse seadusliku esindaja või eestkostja (edaspidi lapsevanem) kirjaliku avalduse alusel.
4. Lapse kooli õpilaste nimekirja arvamiseks esitab lapsevanem avalduse elektrooniliselt kooli kodulehel (link kodulehel vormi täitmiseks), digiallkirjastatult e-mailile [info@vwk.ee](mailto:info@vwk.ee) (allalaetav blankett) või paber kandjal koolis kohapeal.
5. Avaldused registreeritakse laekumise kuupäeva järgi.
6. Klassikomplektide ja koolirühmade täituvuse otsustab kooli nõukogu.
7. Lapse kooli õpilaste nimekirja arvamisele eelneb vestlus lapsevanema(te) ja lapsega, mille käigus tutvutakse, hinnatakse lapse kooliküpsust, kooli võimalusi lapsele vajalikku keskkonda pakkuda, pere valmisolekut kooliga liituda, tutvustatakse kooli ja lapsevanema koostööpõhimõtteid jm. Peame oluliseks, et kool ja pere koos suudaksid just sellele lapsele vajaliku arengukeskkonna luua.
8. Lapse vastu võtmise kooli otsustab õpetajate kolleegiumi poolt määratud vastuvõtukomisjon lapse ja lapsevanemaga toimunud vestluse, lapse kooliküpsuse ja eelregistreerimise järjekorra alusel.
9. Vestlusi läbiviinud õpetajad annavad kooli õpetajate kolleegiumis ülevaate uutest õpilaskandidaatidest. Vestluse järel otsustavad lapse vastuvõtu kooli õpetajate kolleegium ja direktor kooskõlas kooli põhikirjaga.
10. Väiksesse Werrone Kooli vastuvõtmise eelduseks on lapse kooliküpsus. Sealjuures arvestatakse kehalisi, psüühilisi, sotsiaalseid ja muid arengunäitajaid, mitte ainult intellektuaalseid näitajaid. Eelkõige on määravaks lapse tegelik vanus.
11. Õpilaste juurdetulek vanematesse klassidesse sõltub konkreetsest õpilasest, klassist ning kolleegiumi otsusest.

12. Kui õpilase kodune keel erineb kooli õppekeelest, on nõutav õppekeele valdamine õppeks vajalikul tasemel. Keeleoskuse taset kontrollib kooli kolleegium.

13. Kolleegium kooskõlastab lapse vastuvõtmise kooli, samuti koolist välja arvamise. Ilma klassiõpetaja või klassijuhataja seisukohata ei ole kolleegiumil õigus nimetatud küsimuses kooskõlastust anda.

14. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor, arvestades kooli kolleegiumi ettepanekut, kirjaliku avalduse ja eelregistreerimise järjekorra alusel.

15. Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor. Otsuse tegemisel lähtub direktor õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekust. (PGS § 46 lg 11)

16. Kool informeerib lapsevanemat lapse kooli õpilaste nimekirja arvamistest või mitteamisest.

17. Õpilane loetakse kooli vastuvõetuks, kui lapsevanema ja kooli pidaja vahel on sõlmitud leping, milles sätestatakse poolte õigused ja kohustused õpilasele hariduse andmisel. Kooli pidaja kohustub andma õpilasele õppekavale vastavat haridust. Lapsevanem kohustub järgima kooli pidaja ja kooli õigusakte, võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist ning maksma õppemaksu. Leping sõlmitakse hiljemalt kümme päeva enne esimese õppemaksu tasumise tähtaega, kuid mitte hiljem kui kümme päeva enne õppe algust.

18. Kuigi waldorflasteaia Terve Pere Aed ja Väike Werrone Kooli kogukonna peredel (õde-vend juba käib meie lasteaias või koolis, vanemad või vanavanemad töötavad meie lasteaais või koolis) on eelis lapse kooli õpilaste nimekirja arvamisel, vaadeldakse iga lapse nimekirja arvamist eraldi.

19. Õpilase registreerimiseks Väike Werrone Kooli ja lapse esindajaga lepingu sõlmimiseks esitab lapsevanem kooli poolt nõutud dokumendid ja andmed: lapse sünnitunnistus, vanema isikut tõendav dokument, arstitõend perearstilt või õpilase tervisekaart, kaks fotot 3x4cm, teisest koolist tulijatel klassitunnistus ja väljavõte õpilasraamatust.

20. Koostöösoovi ja -võimaluse korral sõlmivad kooli pidaja ja lapsevanem või õpilase seaduslik esindaja lepingu.

21. Soovitav on waldorfpedagoogikaga tutvuda juba enne lapse kooliminekut.

22. Eeldame, et lapsevanemale on R. Steineri pedagoogika (waldorfpedagoogika) sümpaatne ja ta on valmis end täiendama, osalema koolitustel. Koolitusi leiab ka kooli pidaja SA Werrone koolituskalendrist. Külastada tasub avalikkusele suunatud üritusi, nt lahtiste uste päeva, uute lastevanemate õhtuid. Waldorfpedagoogikat tutvustavast kirjandusest leiab kooli kodulehelt Eesti Vabade Waldorfkoolide- ja lasteaedade Ühenduse kodulehelt.

23. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
- 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud tunnistuse.

24. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.

25. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36<sup>6</sup> lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).

26. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra oma veebilehel. (PGS § 55 lg 2)