

NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS

Isikuandmete vastutav töötleja: Väike Werrone Kool (edaspidi kool), reg.nr. 90013733, Fr. R. Kreutzwaldi 34, Võru, 65609 Võru maakond, telefon 554 6938, e-kiri: info@vwk.ee

Lapse nimi: _____, isikukood: _____

Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku (edaspidi *lapsevanem*) nimi:

1. Lapse andmed

Annan koolile nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu märges):

lapse foto

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest.

lapse nimi

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet kooli tegevuse, nt huviringide, võistluste ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt olümpiaadi võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest.

lapse koolitööd

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada kooli tegevust.

koolis tehtud tööd ja nende salvestised

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest ja kajastada õppetöövälisest tegevusest.

Luban lapse andmeid avalikustada:

kooli infostendidel

kooli kodulehel vwk.ee

kooli Facebooki lehel või mujal sotsiaalmeedia kanalis

kooli tutvustavates infomaterjalides ja väljapanekutes

ajakirjanduses

Annan koolile nõusoleku kasutada minu lapsel õppeotstarbeks loodud kooli e-posti aadressi eesnimi.perenimi@vwk.ee. E-posti aadressi kasutab õpilane õpetajatega suhtlemisel ja e-õppe keskkondadesse kasutajakonto loomisel.

Eriliigilised (delikaatsed) isikuandmed

Annan koolile nõusoleku töödelda oma alaealise lapse **terviseandmeid** tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatuse tunnis jms).

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine koolis. Kooli tervishoiuteenuse osutaja on Lõuna-Eesti Haigla AS, kooliõe kontakt: elin.teekivi@gmail.com.

2. Lapsevanema andmed

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

1. lapsevanem/hooldaja

Nimi: _____

e-post: _____

Telefon: _____

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

lisada see klassi lastevanemate e-posti aadresside nimekirja

lisada see kooli lastevanemate e-posti aadresside nimekirja

Lastevanemate e-posti aadresside nimekirja eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teavevahetust.

2. lapsevanem/hooldaja

Nimi: _____

e-post: _____

Telefon: _____

Annan koolile nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt:

lisada see klassi lastevanemate e-posti aadresside nimekirja

lisada see kooli lastevanemate e-posti aadresside nimekirja

Lastevanemate e-posti aadresside nimekirja eesmärk on võimaldada neil omavahel suhelda ning lihtsustada kooli ja kodu teavevahetust.

Andmekaitsetingimused nõusoleku alusel isikuandmete töötlemise korral

1. Õiguslik alus Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida kool lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

2.1 Nõusoleku tagasivõtmine Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta.

Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada koolile avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.2.1. Lapsevanemal on õigus saada koolilt kõiki andmeid, mida kool tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.2.2. Kool parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil info@vwk.ee

2.2.3. Kool vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Kool on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele ainult seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Koolielu kajastamise eesmärgil avalikustatakse andmed kooli veebilehel või Facebookis piiramatule hulgale kolmandatele isikutele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni.

Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või kui vanem seda ei nõua (ekeskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on kooli õpilane. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus kool andmeid avalikustab.

5.2. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.3. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav kooli juhtkonnale ja töötajatele, kes vajavad neid oma tööülesannete täitmiseks.

5.4. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile kooli töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse.

5.5. Kõigi andmetöötluste kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda kooli poole kooli üld e-posti aadressil info@vwk.ee

6. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et minu esitatud andmed on õiged ja annan nõusoleku märgitud andmete kasutamiseks.

Lapsevanema allkiri: _____

Kuupäev: _____